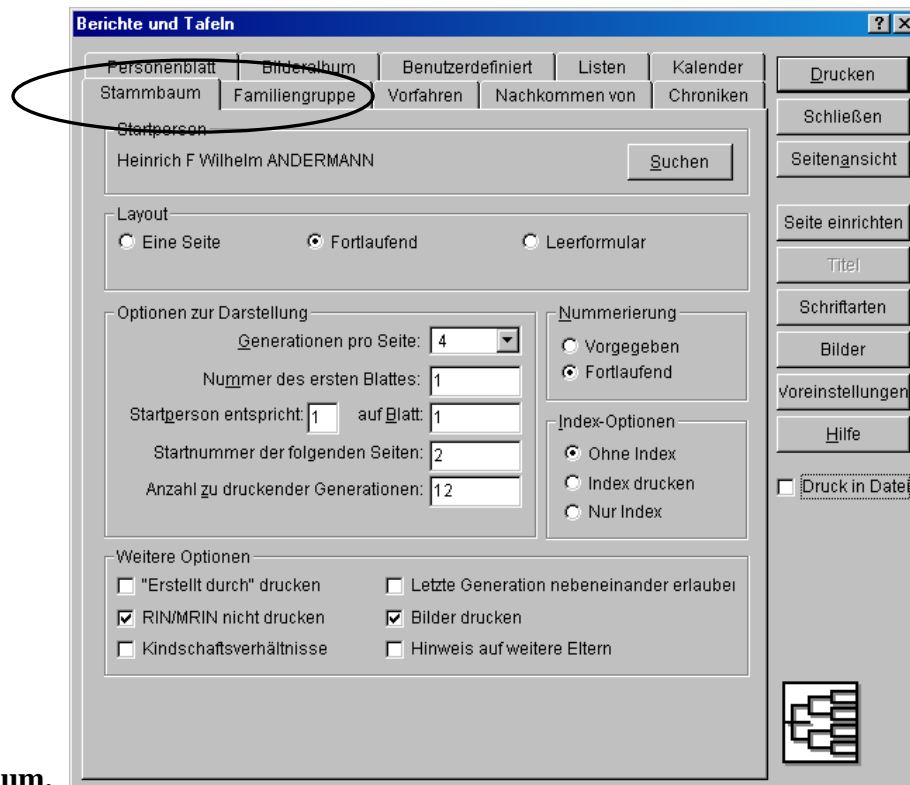


Eine Vorfahrentafel als PDF-Datei ausdrucken

Eine Vorfahrentafel enthält mehr Generationen von direkten Vorfahren einer Person, dafür aber weniger Angaben zu jeder einzelnen Person. Sie können zwei Arten von Vorfahrentafeln ausdrucken: sie hierzu Anleitung „Vorfahrentafel ausdrucken“



Stammbaum.

Vorschlag: Schriftgröße 6-8pt und z.B. Arial oder etwas schmalere Schriftart Arial Narrow. Dann passen gut bis zu 6 Generationen auf's Blatt (siehe Muster).

Personen können jeweils mit und ohne Bilder ausgedruckt werden. Bitte prüfen Sie, welche Ereignisse mit ausgedruckt werden sollen.

Schritte

1. Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Berichte drucken**. (am besten vorher schon die gewünschte Person auswählen!)
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Stammbaum**.
3. Beachten Sie die Startperson. Wenn Sie eine andere Person wählen wollen, tun Sie Folgendes:
 - a. Klicken Sie auf **Suchen**.
 - b. Wenn Ihnen die RIN oder MRIN bekannt ist, geben Sie sie ein und klicken Sie dann auf **OK**. Wenn Ihnen die RIN oder MRIN nicht bekannt ist, klicken Sie auf **Personenliste** oder **Nachkommenliste**, um die Person zu suchen.
4. Wählen Sie die gewünschten Optionen.
 - a) Querformat **Seite einrichten**, ggf. Rändern verändern!
 - b) dann auf **Drucker** und dort den PDF-Creator auswählen. OK.
 - c) evtl. Bilder ausdrucken

5. ggf die Schriftarten verändern, klick auf Schriftarten versch. Einstellungen vornehmen. Es sind: Haupttitel, Titel über den Generationen, Hauptperson und andere Personen. Vorschlag: Hauptperson und andere Personen auf 6-7 pt Größe einstellen
6. Häkchen bei „Druck in Datei“ auf jeden Fall rausnehmen!
7. Klicken Sie auf **Seitenansicht**, wenn Sie den Bericht vor dem Ausdruck ansehen wollen.
8. Klicken Sie auf **Drucken**, um den Bericht auszudrucken. Es kommt die Speicherabfrage für den PDF-Creator, das Dokument muss einen Namen und eine Speicherort bekommen.